

项目管理计划	内容
范围管理计划	确定如何定义、制定、监督、控制和确认项目范围
需求管理计划	确定如何分析、记录和管理需求
进度管理计划	为编制、监督和控制项目进度建立准则并确定活动
成本管理计划	确定如何规划、安排和控制成本
质量管理计划	确定在项目中如何实施组织的质量政策、方法和标准
资源管理计划	指导如何对项目资源进行分类、分配、管理和释放
沟通管理计划	确定项目信息将如何、何时、由谁来进行管理和传播
风险管理计划	确定如何安排与实施风险管理活动
采购管理计划	确定项目团队将如何从执行组织外部获取货物和服务
相关方参与计划	确定如何根据相关方的需求、利益和影响让他们参与项目决策和执行
变更管理计划	描述在整个项目期间如何正式审批和采纳变更请求
配置管理计划	描述如何记录和更新项目的特定信息，已经该记录和更新哪些信息，以保持产品、服务或成果的一致性和（或）有效性
范围基准	经过批准的范围说明书、工作分解结构（WBS）和相应的WBS词典，用作比较依据
进度基准	经过批准的进度模型，用作与实际结果进行比较的依据
成本基准	经过批准的、按时间段分配的项目预算，用作与实际结果进行比较的依据
绩效测量基准	经过整合的项目范围、进度和成本计划，用作项目执行的比较依据，以测量和管理项目绩效
项目生命周期描述	描述项目从开始到结束所经历的一系统阶段
开发方法	描述产品、服务或成果的开发方法，例如预测、迭代、敏捷或混合型模式
管理审查	确定项目经理和有关项目方审查项目进展的时间点，以考核绩效是否符合预期，或者确定是否有必要采取预防或者纠正措施
活动属性	进度活动所具备的多种属性，可以包含在活动清单中。活动属性包括活动编码、紧前活动、紧后活动、逻辑关系、提前量和滞后量、资源需求、强制日期、制约因素和假设条件
活动清单	一份记录进度活动的表格，包括活动描述、活动标识及足够详细的工作范围描述，以便项目团队成员了解所需执行的工作
假设日志	在真个项目生命周期中用来记录所有假设条件和制约因素的项目文件
估算依据	概述项目估算所有依据的支持性文件，如假设条件、制约因素、详细级别、估算区间和置信水平
变更日志	项目过程中所做变更几期当前状态的综合清单
成本估算	对完成项目工作可能需要的成本、应对已识别风险的应急储备，以及应对计划外工作的管理储备的量化估算。成本估算可以是汇总的或详细分列的。成本估算应覆盖项目所需的全部资源
成本预测	把预测指标与定量成本风险分析的结果进行比较，已确定与实现这些指标相关的置信水平。这些预测指标包括项目的完工尚需估算（ETC）、完工估算（EAC）、完工预算（BAC）和完工尚需绩效指数（TCP）
持续时间估算	对完成一项活动可能需要的时间的定量评估
问题日志	记录和监督问题信息的项目文件
经验教训登记册	用于记录在项目中所获知识的项目文件，它用于当前项目，并列入经验教训知识库
里程碑清单	里程碑是项目中的重要时点或事件，里程碑清单列出了所有项目里程碑，并指明每个里程碑的强制性的（如合同要求的）还是选择性的（如根据历史信息确定的）。里程碑的持续时间为零，因为它们代表的是一个重要时间点或事件

项目管理计划	内容
实物资源分配单	实物资源分配单记录了项目将使用的材料、设备、用品、地点和其他实物资源。“物质资源分配单”，是同一个词
项目日历	表明进度活动的可用工作日和工作班次的日历
项目沟通记录	项目沟通记录包含绩效报告、可交付成果的状态，已经项目生成的其他信息，涵盖整个项目过程中沟通的全部信息
项目进度计划	进度模型的输出，为各个相关管理的活动标注了计划日期、持续时间、里程碑和资源等信息
项目进度网络图	表示项目进度活动之间逻辑关系的图形
项目范围说明书	对项目范围、主要可交付成果、假设条件和制约因素的描述
项目团队派工单	项目团队派工单记录了团队成员及其在项目中的角色和职责，可包括项目团队名录，还需要把人员姓名插入项目管理计划的其他部分，如项目组织图和进度计划
质量控制测量结果	对质量控制活动的结果的书面记录。用于分析和评估项目过程和可交付成果的质量是否符合执行组织的标准或特定要求。质量控制测量结果也有助于分析这些测量结果的产生过程，以确定时间测量结果的正确程度
质量测量指标	质量测量指标专用于描述项目或产品属性，以及控制质量过程将如何验证符合程度
质量报告	用于报告质量管理问题、纠正措施建议以及在质量控制活动中所发现的其他情况的一种项目文件，其中也包括对过程、项目和产品改进的建议
需求文件	关于各种单一需求将如何满足项目商业需求的描述
需求跟踪矩阵	把产品需求从其来源连接到满足需求的可交付成果的一种表格
资源分解结构	资源依类别和类型的层级展现
资源日历	标明每种具体资源的可用工作日或工作班次的日历
资源需求	工作包的每个活动所需的资源类型和数量
风险登记册	记录风险管理过程输出的文件
风险报告	在整个项目风险管理过程中不断更新的项目文件，用以概述单个项目风险的情况和整体项目风险的程度
进度数据	用以描述和控制进度计划的信息集合
进度预测	根据测算进度时已有的信息和知识，对项目未来的情况和事件所进行的估算或预计
相关的登记册	记录项目项目方识别、评估和分类结果的项目文件
团队章程	记录团队价值观、共识和工作指南的文件，并对项目团队成员的可接受行为作出明确规定
测试与评估文件	描述用于确定产品是否达到质量管理计划中规定的质量目标的各种活动的项目文件